

सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक कागजात, प्रक्रिया दस्तुर, अवधि र जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा

क्र. सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने			जिम्मेवार पदाधिकारी वा शाखा
			प्रक्रिया	शुल्क (रु.)	समय	
१	दस्तावेज	<ul style="list-style-type: none"> सेवाग्राहीको निवेदन/पत्र सम्बन्धित कामको अन्य कागजातहरू 	कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश लिने	निःशुल्क	तत्काल	दर्ता चलानी
२	जिल्ला	<ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिकाबाट जारी भएको पत्र अन्य आवश्यक कागजातहरू 	कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित	निःशुल्क	तत्काल	दर्ता चलानी
३	जन्मदर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> बच्चाको बुबा आमाको विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र बच्चाको बुबा आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र बुबा आमा बाहेक सूचक अन्य भए सोको नागरिकता प्रमाणपत्र 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई सूचकले सूचना फारम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क तत्पश्चात रु.२००।- प्रतिलिपि को लागि रु.५००।-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
४	विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> दुलाहा दुलहीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र दुलाहा दुलहीकव बुबा आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र दुलाहा दुलहीको २/२ प्रति फोटो 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई दुलाहा दुलहीले सूचना फारम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क तत्पश्चात रु.२००।- प्रतिलिपि को लागि रु.५००।-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी

५	मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● मृतको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ● मृतको श्रीमान् वा श्रीमतीको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ● मृतकको नाममा जग्गा भएमा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र ● सूचकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र 	सम्बन्धित वड्डं कार्यालयमा सूचनले सूचना फारम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क तत्पश्चात रु.२००।- प्रतिलिपि को लागि रु.५००।-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
६	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्ध विच्छेद भएको अदालतको फैसला ● श्रीमान श्रीमतीको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई श्रीमान श्रीमती मध्ये एकजना सूचकले सूचना फारम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क तत्पश्चात रु.२००।- प्रतिलिपि को लागि रु.५००।-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
७	बसाइसरी जाने	<ul style="list-style-type: none"> ● बसाइसरी जानेहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ● नागरिकता प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेकाले जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ● बसाइसरी जाने स्थानको प्रष्ट खुल्ने कागजात 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई बसाइसरी जाने परिवारको घरमूली स्वयं उपस्थित भई सूचना फारम भर्ने र वसाइसराइ लगत हस्तान्तरण फारम लैजाने	३५ दिन भित्र निःशुल्क तत्पश्चात रु.२००।- प्रतिलिपि को लागि रु.५००।-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी

८	बसाइसरी आउने	<ul style="list-style-type: none"> ● बसाइसरी आएको स्थानको वडा कार्यालयको लगत हस्तान्तरण फारम ● बसाइसरी आउनेहरूको नेपाली नागरिकता, नागरिकता प्राप्त नगरेकाहरूको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई बसाइसरी आएको परिवार घरमूली स्वयं उपस्थित भई सूचना फारम भर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क तत्पश्चात रु.२००।- प्रतिलिपि को लागि रु.५००।-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
९	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ● निवेदकको पिता/माता, नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● बिवाहित महिलाको हकमा निजको बुवा वा माइती तर्फको एकाघरको परिवारको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, विवाहित भए विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अन्य ठाउँबाट बसाइसरी आएको हकमा बसाइसराइ दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● निजको पिता/पतिको मृत्यु भएको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई तोकीएको ढाँचाको फारम भर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष

१०	नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ● हराएको नागरिकताको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● नागरिकता अन्य जिल्लाको भएमा बसाइसराइ दर्ता वा विवाहितको लागि विवाहदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई तोकीएको ढाँचाको फारम भर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष
११	नागरिकता सिफारिस (अङ्गिकृत)	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित देशको नागरिकता त्याग गरेको वा त्याग सम्बन्धित कारवाही चलाएको जानकारी नेपाल सरकारलाई दिएको प्रमाण ● विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ● बसोबास सम्बन्धि स्थलगत सर्जमिन 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई तोकीएको ढाँचाको फारम भर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष
१२	नामथर संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि ● नामथर आदी फरक परेको सम्बन्धित कागजातकव प्रतिलिपि ● पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष

१३	पारिवारिक नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वक निवेदन ● सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● नाता प्रमाण खुल्ने कागजको प्रतिलिपि ● नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष
१४	घर जग्गा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वक निवेदन ● मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● मृतकसंगको नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित हकदारको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● मृतकका नामको जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ● हकदारको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ● चालु आ.व.को घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता प्रमाणपत्र र मालपोत तिरेको रसिद प्रति 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष

१५	रुख कटानको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रष्ट व्यहोरा खुलेको रितपूर्वक निवेदन ● रुख काट्न हुने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● तिरो तिरेको रसिद ● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● सार्वजनिक मुचुल्का ● जिल्ला वन कार्यालयको सिफारिस 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष
१६	चार किल्ला घर बाटो प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवदेकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित जग्गाको स्पष्ट नापी नक्शा ट्रेस ● चालु आवको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ● सार्वजनिक सर्जमिन मुचुल्का 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई तोकीएको ढाँचाको फारम भर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष

१७	विद्युत/खानेपानी/टेलिफोन लाइन जडा न सिपारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा प्रष्ट खुलेको निवेदन ● घर भएको स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● घर नक्शा पास इजाजात पत्रको प्रतिलिपि ● घर जग्गा कर चुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ● घर निर्माणको आंशिक वा पूर्ण सम्पन्न पत्रको प्रतिलिपि 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष
१८	घर जग्गा मूल्याङ्कन तथा आय श्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थानीय निकायमा दर्ता / निवकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अधिल्लो आवको करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● अधिल्लो आवको लेखा परीक्षण प्रतिलिपि 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, गाउँपालिका

१९	संस्था दर्ता / नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन ● वडा कार्यालयको सिफारिस ● संस्थाको विधान २ प्रति ● संस्था अन्यत्र दर्ता भएको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ● भाँडामा भएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ● साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि ● अघिल्लो आवको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा गई निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र ● पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गाधनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● भाँडामा भए सम्झौता पत्रकफ प्रतिलिपि ● अन्यत्र दर्ता भए सोको प्रमाणपत्र तथा स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	वडा कार्यालय, वडा अध्यक्ष

२१	ठेक्का इजाजत पत्र (घ) वर्ग	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यहोरा प्रष्ट खुल्ने रितपूर्वक निवेदन ● घटीमा ५ लाख रुपैयाको चालु पूँजी देखाइ उद्योग विभागमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ● इजाजत पत्र कार्यविधि अनुसार तोकीएको मुख्य जनशक्ती प्रमाणीत कागजात ● ट्रिपर १ थान, ट्याक्टर १ थान, मिक्सर १ थान, Theodolite/Level Machine १ सेट, वाटर पम्प ३ थान, भाइब्रेटर मेसिन ३ थान, मेसिन उपकरणहरुको स्वामित्व भएको तथा बिमा गरेको कागजातको प्रतिलिपि ● मेशिन उपकरणहरु ठिक अवस्थामा भएको नेपाल मेकानिकल इन्जिनियरिङ एशोसिएसन सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको कागजात 	गाउँपालिका कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	१-३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
----	----------------------------	---	---	------------------	---------	-------------------------

२२	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम: जेष्ठ नागरिक, दलित एकल महिला, विधवा महिला, क र ख वर्गका असक्त अपांग, दलित बालबालिका परिचयपत्र र बाल पोषण	<ul style="list-style-type: none"> ● विधवा महिलाको लागि पतिको मृत्युदर्ता, मृतकसँगको विवाह दर्ता, मृत्युपछिको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अशक्त अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरूको लागि अपाङ्गताको वर्ग खुलेको प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाणपत्र र नावालक भएमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बालपोषण र दलित बालबालिकाको लागि जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, बाबु आमाको विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई सूचकले फारम भर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय, वडा सचिव
२३	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम: परिचयपत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● परिचयपत्रको प्रतिलिपि ● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नावालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गई सूचकले फारम भर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय, वडा सचिव

२४	सामाजिक सुरक्षाका लागि बैंक खाता खोल्न	<ul style="list-style-type: none"> ● वडा कार्यालयबाट जारी गरिएको सामाजिक सुरक्षा प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित व्यक्तिको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● बालबालिकाका लागि जन्मदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, संरक्षकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि र २/२ प्रति फोटो 	सम्बन्धित बैंकमा गई फारम भर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	बैंक
२५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझ्न	<ul style="list-style-type: none"> ● वडा कार्यालयबाट जारी गरिएको परिचयपत्र (सक्कल) ● नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र (सक्कल) 	रकम निकासामा भएपश्चात बैंकमा जाने	निःशुल्क	सोही दिन	बैंक
२६	मालपोत असुली	<ul style="list-style-type: none"> ● जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा प्रतिलिपि ● पछिल्लो पटक मालपोत तिरेको रसिद 	वडा कार्यालयमा जाने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडा कार्यालय
२७	व्यवसाय कर	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ● पछिल्लो पटक कर तिरेको विवरण खुल्ने कागजात 	वडा कार्यालयमा जाने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडा कार्यालय
२८	व्यवसाय सूचिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यवसायको निवेदन/पत्र ● कम्पनी/फर्म/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा गई निवेदन दर्ता गराउने	निःशुल्क	सोही दिन	खरिद इकाई

२९	आयोजना सम्झौता तथा बैंक खाता खोल्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● सम्बन्धित आयोजना उपभोक्ताको आमभेलाद्वारा उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि ● उपभोक्ता समितिको सम्झौता गर्ने तथा बैंक खाता खोल्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि ● उपभोक्ता समिति पदाधिकारीको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १/१ प्रति ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिका पूर्वाधार शाखाबाट प्रमाणित लगत इस्टिमेट प्राप्त गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक आदेश लिने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	पूर्वाधार शाखा, योजना तथा अनुगमन इकाई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	आयोजना किस्ता भुक्तानी र फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न बैठक निर्णय प्रतिलिपि ● अनुगमन समितिको भुक्तानी सिफारिस गरेको निर्णय प्रतिलिपि ● खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय प्रतिलिपि ● वडा कार्यालयको भुक्तानीका लागि सिफारिस ● आयोजनाको बिल भर्पाइ, डोर हाजिरी तथा अन्य आवश्यक कागजातहरु 	गाउँपालिका पूर्वाधार शाखाबाट प्रमाणित कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक आदेश लिने	निःशुल्क	सोही दिन	पूर्वाधार शाखा, योजना तथा अनुगमन इकाई, आर्थिक प्रशासन इकाई, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१	म्याद थप	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय प्रतिलिपि ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन इकाई

३२	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय प्रतिलिपि वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन इकाई
३३	आयोजना अनुगमन	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय प्रतिलिपि 	अनुगमन समिति संयोजकबाट तोक आदेश लिइ निवेदन दर्ता गर्ने	निःशुल्क	कार्य तालिका अनुसार	योजना तथा अनुगमन इकाई
३४	आयोजनाको रकम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> योजना इकाईबाट तयार गरिएको टिप्पणी योजना इकाईबाट रुजु गरिएको अन्य कागजातहरू 	योजना इकाईबाट तयार गरिएको कागजात प्रमाणित गराउने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन इकाई
३५	राहत रकम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुल्ने निवेदन वडा कार्यालयको सिफारिस स्वास्थ्य उपचारका लागि भए सम्बन्धित अस्पतालमा भर्ना भएको तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपि विपदका लागि भए सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	गाउँपालिका अध्यक्षबाट तोक आदेश लिई निवेदन दर्ता गर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन इकाई
३६	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि निवेदन दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> हदम्याद तोकीएको विषयमा सोही बमोजिम र नतोकीएकोमा ३५ दिन भित्र रितपूर्वक तयार गरेको (तिन पुस्ते विवरण, ठेगाना र सम्पर्क माध्यम खुलेको) निवेदन पत्र सम्बन्धित निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विवादसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू 	न्यायिक समिति संयोजक (गाउँपालिका उपाध्यक्ष) समक्ष तोक आदेश लिइ निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन तथा कार्यविधि बमोजिम	हदम्याद तोकीएकोमा सोही बमोजिम र नतोकीएकोमा कार्यविधि बमोजिम	न्यायिक समिति, गाउँपालिका उपाध्यक्ष, उजुरी प्रशासक/कानुनी मामिला इकाई

३७	म्याद तामेली	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित निवेदनको प्रतिलिपि ● म्याद तामेली पत्र 	न्यायिक समिति संयोजक (गाउँपालिका उपाध्यक्ष) समक्ष तोक आदेश लिइ निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन तथा कार्यविधि बमोजिम	निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	न्यायिक समिति, गाउँपालिका उपाध्यक्ष, उजुरी प्रशासक/कानुनी मामिला इकाई
३८	उजुरी तथा विवादको लिखित जवाफ दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● सम्बन्धित निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● विवादसंग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरु 	न्यायिक समिति संयोजक (गाउँपालिका उपाध्यक्ष) समक्ष तोक आदेश लिइ निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन तथा कार्यविधि बमोजिम	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	न्यायिक समिति, गाउँपालिका उपाध्यक्ष, उजुरी प्रशासक/कानुनी मामिला इकाई
३९	मेलमिलाप	<ul style="list-style-type: none"> ● अनुसुचि बमोजिमको ढाँचामा दुवै पक्षहरुको मिलापपत्रका लागि मेलमिलाप गराइपाउँ भन्ने संयुक्त निवेदन 	न्यायिक समिति संयोजक (गाउँपालिका उपाध्यक्ष) समक्ष तोक आदेश लिइ निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन तथा कार्यविधि बमोजिम	सोही दिन	न्यायिक समिति, गाउँपालिका उपाध्यक्ष, उजुरी प्रशासक/कानुनी मामिला इकाई, मेलमिलापकर्ता
४०	निरूपण हुने अधिकारक्षेत्र अन्तर्गत निर्णय र संरक्षणात्मक आदेश जारी	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदनमा पेश गरिएका संलग्न आवश्यक प्रमाण कागजातहरु ● पक्ष विपक्षीका साक्षीहरुको वयान ● वकपत्र ● विवादित पक्षहरुको स्वीकारोक्ती ● पक्षको अवस्था ● अन्य सम्बन्धित प्रमाण 	न्यायीक समितिको इजलास	निःशुल्क	इजलासको दिन	न्यायिक समिति

४१	कानूनी राय,	<ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यकता अनुसार 	कानूनी मामिला इकाईमा जाने	निःशुल्क	कार्यालय समयभित्र जुनसुकै बेला	कानूनी मामिला इकाई
४२	जिष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● इकाईबाट उपलब्ध गराइने रितपूर्वक भरेको आवेदन फारम ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ● नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश लिने	निःशुल्क	सोही दिन	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई
४३	अपाङ्गता परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ● इकाईबाट उपलब्ध गराइने रितपूर्वक भरेको आवेदन फारम ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ● नागरिकता वा नावालक भए जन्मदर्ता प्रमाणपत्र र संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● आँखा, कान र मानसिक सम्बन्धि भए सम्बन्धित विशेषज्ञ, अन्यको हकमा स्थानीय स्वास्थ्य चौकीको सिफारिस 	गाउँपालिकामा अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश लिने	निःशुल्क	सोही दिन	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई
४४	महिला समूह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● समुहको भेलाद्वारा समुह गठन भएको निर्णय तथा समुह दर्ता गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ● समुहको विधान ● समुहको कार्यसमितिको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई

४५	महिला समूह नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● समूह दर्ता प्रमाणपत्र (सक्कल) ● समूहको बैठक निर्णय प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराउने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई
४६	विपन्न बालबालिका आर्थिक सहायता	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ● सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस ● सम्बन्धित बालबालिकाको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● संरक्षकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराउने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई / आर्थिक प्रशासन इकाई
४७	लैंगिक हिंसा पिडितको लागि आर्थिक सहायता	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ● नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● राहत वा आर्थिक सहयोग मागको दावी प्रमाणपत्र 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराउने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई / आर्थिक प्रशासन इकाई
४८	गाउँपालिका अनुदानमा शिक्षक	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको विज्ञापन अनुमति माग पत्र ● वि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

४९	गाउँपालिका अनुदानमा नियुक्त भएका शिक्षक नियुक्ती समर्थन	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको पत्र शिक्षक नियुक्तीको लागि विज्ञापन अनुमतिको माग गरे देखि शिक्षक नियुक्ती हुँदा सम्म गरिने सम्पूर्ण कार्यको कागजात प्रतिलिपि शिक्षकको शैक्षिक योग्यात, व्यक्तिगत विवरण कागजात तथा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
५०	सर्वा सहमतिको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम ९९ को अनुसूची-१७ अनुसार छोड्ने र लिने विद्यालयको वि.वस.स.को सहमति निर्णय तथा विद्यालयको पत्र अन्तर जिल्लाको हकमा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको सहमति पत्र 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
५१	जेहेन्दार, विपन्न तथा गरिब विद्यार्थी	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
५२	शिक्षकको आय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
५३	सामाजिक सुरक्षा करकट्टी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

५४	स्थायी शिक्षक	<ul style="list-style-type: none"> ● विद्यालयको हाजिरी रजिष्टर 	शिक्षा शाखामा जाने	निःशुल्क	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
५५	स्थायी तथा करार शिक्षकको नियुक्ती समर्थन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको पत्र ● शिक्षक नियुक्तीको लागि विज्ञापन अनुमतिको माग गरे देखि शिक्षक नियुक्ती हुँदा सम्म गरिने सम्पूर्ण कार्यको कागजात प्रतिलिपि ● शिक्षकको शैक्षिक योग्यता, व्यक्तिगत विवरण कागजात तथा नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
५६	त्रैमासिक तलब भत्ता निकास	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको पत्र ● विद्यालयको प्रमाणित तलब भत्ता माग फारम ● यसअघि निकास भएको तलब भत्ता बुझेको भर्पाइ, सञ्चयकोष तथा बिमा दाखिला गरेको भौचर र पत्रको प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गराई शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक त्रैमासिकको अन्तिममा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा / आर्थिक प्रशासन इकाई
५७	व्यक्तिगत फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● फर्म सञ्चालकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
५८	व्यक्तिगत फर्म नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● व्यक्तिगत फर्म दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल ● फर्म सञ्चालकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा

५९	कृषक समूह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● कृषक समूहको निर्णय प्रतिलिपि ● कृषक समूहको विधान ● कृषक समूहका कार्यसमितिको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा / पशुपंक्षी विकास शाखा
६०	कृषक समूह नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ● कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल ● कृषक समूहको निर्णय प्रतिलिपि ● कृषक समूहको विधान ● पदाधिकारी परिवर्तन भएमा सोको निर्णय ● कृषक समूहका कार्यसमितिको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● वडा कार्यालयको सिफारिस 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा / पशुपंक्षी विकास शाखा
६१	रासायनीक मल विक्रिका लागि सूचीकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● सहकारी संस्थाको रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन/पत्र ● वडा कार्यालयको सिफारिस ● सहकारी संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● गत आवको करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ● गत आवको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि ● रासायनीक मल सम्बन्धी अनुभव, कार्यदक्षता, कार्यक्षमता, नापतौल गर्ने उपकरण, गोदाघर, सूचना प्रविधि लगायतको विवरण 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा

६२	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ●रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ●सहकारीको निर्णय प्रतिलिपि ●सहकारीको विधान ●सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ●सहकारीका सम्पूर्ण सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो ●संचालक समितिको तिन पुस्ते विवरण 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
६३	कृषक समुह/फर्म स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ●रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन/पत्र ●कृषक समुह/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ●वडा कार्यालयको सिफारिस ●बैठक निर्णय प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	कृषि विकास शाखा / पशुपंक्षी विकास शाखा
६४	सूचनाको हक सम्बन्धि विवरण	<ul style="list-style-type: none"> ●रितपूर्वक व्यहोरा खुलेको निवेदन ●निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि 	गाउँपालिकामा निवेदन दर्ता गर्ने	सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन तथा नियमावली बमोजिम	सोही दिन	सूचना प्रविधि शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी
६५	अन्य	<ul style="list-style-type: none"> ●अन्य आवश्यक कागजातहरु 	-	-	-	-