

त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जुगार, रोल्पा

प्रदेश नं.५, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको
पुरै मुख्याकृति
देखिने फोटो यहाँ
~~~

(क) वैयक्तिक विवरण

|                         |                         |                     |                  |        |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|--------|
| नाम थर                  | (देवनागरीमा)            |                     |                  |        |
|                         | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                     |                  | लिङ्गः |
|                         | नागरिकता नं:            | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति :           |        |
| स्थायी ठेगाना<br>जिल्ला | क) ख) न.पा./गा.वि.स.    | ग) बडा नं           |                  |        |
| घ) टोल<br>:             | ड) मार्ग/घर नं. :       | च) फो नं.           |                  |        |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |                         |                     |                  | ईमेल   |
| वावुको नाम, थर :        | जन्म मिति :             | (वि.सं.मा)          | (ईस्वि संवत्सरा) |        |
| बाजेको नाम, थर :        | हालको उमेर :            | वर्ष                | महिना            |        |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक योग्यता  | न्यूनतम संस्था | विद्यविद्यालय/बोर्ड/तालिम संस्था | दिने | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|-----------------|----------------|----------------------------------|------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता |                |                                  |      |                     |       |                |          |
| तालिम           |                |                                  |      |                     |       |                |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप |       | उम्मेदवारको दस्तखत |
|-----------------------------|-------|--------------------|
| दायाँ                       | बायाँ |                    |
|                             |       | मिति:              |

कार्यालयले भर्ने:

रासिद/भौचार नं. : रोल नं. :

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :

|                                              |                                                      |  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:<br>मिति : | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत<br>गर्नेको दस्तखत<br>मिति : |  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।